Додаток №1 ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення Шевченківської районної у м. Дніпропетровську ради

від “27” квітня 2016 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Шевченківської районної

у м. Дніпропетровську ради

2016

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Відділ освіти є виконавчим органом Шевченківської районної у місті Дніпропетровську ради, створюється і ліквідується за рішенням Шевченківської районної у місті ради.

1.2. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу освіти (далі Відділ).

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в відділенні Державного казначейства України в Дніпропетровській області, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штамп. Юридична адреса: 49066, м. Дніпропетровськ, вул. Михайла Грушевського, буд. 70.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно – правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, міського голови, наказами Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, виконкому міської ради та виконкому районної ради, а також цим положенням.

1.5. Структура відділу та це Положення затверджується сесією районної у місті ради.

1.6. Штати та посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником відділу освіти.

1.7. Відділ очолює начальник відділу освіти, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної ради за погодженням з управлінням освіти та науки Дніпропетровської міської ради. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах не менше як 3 роки.

Начальник відділу освіти:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові та функціональні обов’язки і ступінь відповідальності працівників відділу освіти;

- представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- подає на затвердження голови Шевченківської районної у м. Дніпропетровську ради проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;

- планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

- видає в межах компетенції відділу накази, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

- призначає і звільняє з посади працівників відділу, керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності за погодженням з управлінням освіти та науки Дніпропетровської міської ради; та відповідно до норм чинного законодавства;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників навчальних закладів та установ освіти.

1.8. На період відсутності начальника відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов’язки виконує заступник начальника відділу освіти.

1.9. Відділ організовує свою роботу на основі одноособовості з установленням персональної відповідальності посадових осіб служби за стан справ на дорученій ділянці роботи, виконання ними певних завдань і функцій. Одноособовість поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції Відділу.

1.10. Накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства або перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою районної у місті ради, начальником управління освіти і науки Дніпропетровської міської ради або оскаржені в судовому порядку.

1.11. При Відділі створюється рада з питань освіти, склад якої затверджується начальником відділу. Рішення ради впроваджуються в життя наказами начальника Відділу.

1.12. Для організації роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Відділі створено Відділ організаційно-педагогічної діяльності та соціальних питань, який працює відповідно до положення про нього.

1.13. Відділ фінансується за рахунок коштів районного бюджету. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Відділу визначається районною радою.

1.14. Для здійснення фінансово – господарської діяльності при Відділі створюється централізована бухгалтерія та служба технічного нагляду за будівництвом та капітальним ремонтом.

**ІІ. ЗАВДАННЯ**

**Основними завданнями Відділу є:**

2.1. Виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, наказів Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, розпоряджень голови облдержадміністрації, міського голови, голови районної у місті ради та здійснення контролю за їх реалізацією.

2.2. Створення сприятливих умов для фізичного, психічного, соціального і духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового та соціального захисту.

2.3. Здійснення управління навчальними закладами освіти комунальної та інших форм власності, які знаходяться в межах відповідної території, координація їх діяльності.

2.4. Реалізація державної політики в галузі освіти з урахуванням її регіональної специфіки, особливостей соціально-культурного середовища району.

2.5. Підготовка пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку освіти району.

2.6. Забезпечення здобуття дітьми повної загальної середньої освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів; сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів.

2.7. Здійснення контролю за охороною прав дітей та станом виховної роботи у навчально-виховних і позашкільних закладах та за місцем проживання.

2.8. Організація оздоровлення дітей у пришкільних таборах за рахунок коштів районного бюджету, фонду соціального страхування і спонсорів.

2.9. Здійснення матеріально – фінансового забезпечення закладів освіти, які належать до комунальної власності міста, відповідно до затвердженого місцевого бюджету.

2.10. Проведення роботи щодо підвищення правової культури і профілактики негативних проявів серед неповнолітніх.

2.11. Контроль за дотриманням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

**ІІІ. ФУНКЦІЇ**

**З метою виконання покладених на Відділ освіти завдань:**

3.1. Здійснює керівництво закладами освіти району.

3.2. Визначає потреби в закладах освіти району, заснованих на комунальній формі власності, подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3. Готує проекти рішень виконавчого комітету про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов’язкового обслуговування дітей шкільного віку та координує облік дітей дошкільного та шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах.

3.4. Вивчає потреби та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, груп з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створення умов для прискореного отримання бажаючими повної середньої освіти, складання іспитів екстерном.

3.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надає можливості навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.6. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі.

3.7. Координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

3.8. Координує роботу навчальних закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.9. Впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; організовує експериментальну апробацію сучасних досягнень у системі навчання і виховання.

3.10. Організовує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до управління освіти і науки міської ради про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи, тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інших змагання серед учнів.

3.11. Сприяє діяльності дитячих організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.12. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.13. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.14. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проводить поточний та капітальний ремонт приміщень.

3.15. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів.

3.16. Формує замовлення на видання підручників, іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади.

3.17. Прогнозує потреби району у педагогічних працівниках і спеціалістах, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів.

3.18. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.19. Приймає участь у проведенні атестації педагогічних і керівних кадрів в навчальних закладах у межах своєї компетенції.

3.20. Вносить пропозиції про обсяг бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.21. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.22. Організовує роботу психологічної служби, соціально-педагогічного патронажу в закладах освіти; координує дії педагогічних колективів, організацій та установ з питань виховання дітей, їх дозвілля.

3.23. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.24. Розглядає у межах своєї компетенції заяви, скарги громадян, здійснює заходи щодо усунення причин, що їх викликають.

3.25. Здійснює своєчасний і в повному обсязі облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей, які мають вади у фізичному і розумовому розвитку, організовує їх навчання і виховання.

3.26. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.27. Проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади в межах своєї компетенції.

3.28. Контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду обов’язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, не заборонених законодавством, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.29. Інспектує начальні заклади, розташовані на території району.

3.30. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

**IV. ПРАВА**

**Відділ має право:**

4.1. Залучати педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Проводити районні, у томі числі щорічні серпневі конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Скасувати, у межах своєї компетенції, накази керівників навчальних закладів, які суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.4. Укладати, за погодженням з управлінням освіти і науки міської ради, угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.5. Вносити до управління освіти і науки міської ради пропозиції з питань змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшувати навчально-методичного забезпечення закладів освіти, кадрової та соціальної політики; порушувати клопотання про нагородження працівників освіти та присвоєння їм почесних звань.

4.6. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

4.7. Одержувати від шкіл та інших навчально-виховних закладів необхідні дані та статистичні відомості необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.8. Вносити зміни до цього Положення відповідно до чинного законодавства.

4.9. В процесі покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами районної ради, підприємствами, установами, організаціями, об`єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**Відділ несе колективну відповідальність за:**

5.1. Невчасне і належне виконання покладених на них завдань і функцій.

5.2. Невикористання в повній мірі наданих йому прав.

5.3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно – нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ освіти.

5.4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать компетенції відділу освіти.

Голова районної у місті ради М.П.Ситник

Додаток №2

до рішення Шевченківської районної

у м. Дніпропетровську ради

від “27” квітня 2016 р. № 4

**СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ОСВІТИ  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У**

**М. ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ РАДИ**

1. Апарат управління відділу освіти.
2. Централізована бухгалтерія відділу освіти.
3. Відділ організаційно-педагогічної діяльності та соціальних питань.
4. Служба технічного нагляду за будівництвом та капітальним ремонтом.
5. Рада з питань освіти.

Голова районної у місті ради М.П. Ситник