Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шевченківської

районної у місті ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді**

**Шевченківської районної у місті Дніпрі ради**

1. Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Шевченківської районної у місті Дніпрі ради (далі — центр) — спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Шевченківською районною у місті Дніпрі радою.

2.1. Діяльність центру спрямовується відповідно Міністерством соціальної політики України, Дніпропетровською облдержадміністрацією, Дніпровською міською радою та Шевченківською районною у місті Дніпрі радою.

2.2. Положення про центр, гранична чисельність, штатний розпис та фонд оплати праці працівників затверджується Шевченківською районною у місті Дніпрі радою. Структура центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розробляється та затверджується директором Центру в межах граничної чисельності відповідно до типової структури і штату, затвердженої Міністерством соціальної політики України.

3. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#_blank) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, наказами Дніпропетровського/Дніпровського обласного/міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, рішеннями Дніпровської міської ради, рішеннями Шевченківської районної у місті Дніпрі ради, іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Центр відповідно до чинного законодавства та на підставі відповідних нормативних актів є неприбутковою організацією.

5. Основними принципами діяльності центру є:

- законність;

- соціальна справедливість;

- доступність та відкритість;

- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

- додержання і захист прав людини;

- адресність та індивідуальний підхід;

- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

6. Основними завданнями центру є:

* проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
* виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
* здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
* організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
* забезпечення взаємодії із структурними підрозділами районної у місті ради, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Здійснює заходи щодо:

* виявлення та обліку сімей дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
* контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
* соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
* соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;
* інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

7.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

7.3. Надає сім’ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім’ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

* соціального супроводу;
* консультування;
* соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

* соціальної інтеграції та реінтеграції;
* соціальної адаптації;
* соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
* кризового та екстреного втручання;
* представництва інтересів;
* посередництва (медіації).

7.4. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління соціального захисту населення, установ виконання покарань.

7.5. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

7.6. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною).

7.7. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає обласному, міському центру та виконавчому комітету районної у місті ради.

7.8. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

8. Центр має право:

* вносити Мінсоцполітики, обласному центру, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю;
* подавати пропозиції до проекту районного бюджету з питань, що належать до їх компетенції;
* укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
* залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
* вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної у місті ради.

10. Директор центру:

* здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
* складає в установленому порядку структуру та штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатної чисельності, що затверджуються Мінсоцполітики;
* затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;
* видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
* представляє центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
* проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;
* утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;
* призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;
* приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру.

11. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у Шевченківському районі м. Дніпра, печатку та бланк із своїм найменуванням.

13. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Голова районної у місті ради А.В.Атаманенко