

**проект**

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ ДНІПРІ РАДА

**VIІ СКЛИКАННЯ**

**СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

м. Дніпро

Про Програму виконання доручень виборців депутатами Шевченківської районної у місті ради VII скликання на 2018 рік

На виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення задоволення потреб мешканців району в сфері соціальних та інших послуг, районна у місті рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму виконання доручень виборців депутатами Шевченківської районної у місті ради VII скликання на 2018 рік (додаток 1).

2. Положення ( додаток 2) до рішення Шевченківської районної у місті ради від 23.03.2017 № 3 вважати таким, що втратило чинність.

3. Координацію роботи з реалізації Програми виконання доручень виборців депутатами Шевченківської районної у місті ради VII скликання на 2018 рік покласти на управління соціального захисту населення Шевченківської районної у місті ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної у місті ради Боркуту О.О., та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики, бюджету та фінансів (Голобородько Є.О.), постійну комісію з питань соціального захисту, охорони здоров’я, материнства та дитинства (Горб І.Ф.).

Голова районної у місті ради А.В.Атаманенко

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Шевченківської районної

у місті Дніпрі ради

від №

**ПРОГРАМА**

**виконання доручень виборців депутатами**

**Шевченківської районної у місті ради VII скликання**

**на 2018 рік**

І. Мета Програми

Мета Програми виконання доручень виборців депутатами Шевченківської районної у місті ради VII скликання на 2018 рік (далі - Програма): забезпечення раціонального, ефективного, цільового та своєчасного освоєння коштів, виділених на виконання доручень виборців депутатами районної у місті ради VII скликання.

II. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» виборці можуть надавати своїм депутатам місцевої ради доручення на зборах під час звітів чи зустрічі з питань, що випливають з потреб відповідного виборчого округу територіальної громади в цілому.

Визначити виконавцями заходів Програми Шевченківську районну у місті раду та виконавчі органи районної у місті ради, у частині надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста - управління соціального захисту населення Шевченківської районної у місті ради.

III. Заходи та строки виконання Програми

Визначити строки виконання Програми - 2018 рік.

Заходи з виконання Програми:

1. Надання матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців району в розмірах та з дотриманням умов, викладених у Положенні про надання адресної матеріальної допомоги категоріям мешканців Шевченківського у місті району депутатами районної у місті ради (додається).

2. Інші видатки, які згідно з чинним законодавством можуть  
фінансуватися за рахунок коштів бюджетів району.

3. Фінансування заходів Програми становить:

грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рік/обсяги фінансування | Всього на  термін  дії Програми | 2018 рік |
| Всього | 1 058 000,00 | 1 058 000,00 |
| в тому числі |  |  |
| надання матеріальної  допомоги громадянам | 1 050 000,00 | 1 050 000,00 |
| оплата  поштових послуг | 8 000,00 | 8 000,00 |

IV. Очікувані результати Програми

Поліпшення надання послуг населенню у соціальній сфері, збільшення довіри населення до органів місцевого самоврядування, тощо.

Голова районної у місті ради А.В.Атаманенко

Додаток 1

до Програми

Виконання доручень

виборців депутатами

Шевченківської районної

у місті ради VII

скликання на 2018 рік

**ПОЛОЖЕННЯ**

про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців Шевченківського у місті району депутатами районної у місті ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців району у місті та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (далі – Положення), визначає умови використання коштів на надання адресної матеріальної допомоги з бюджету району у місті на соціальний захист населення.

1.2. Надання адресної матеріальної допомоги має на меті здійснення адресної матеріальної підтримки окремих громадян, які опинились за певних обставин у складній життєвій ситуації.

До поняття «складна життєва ситуація» належить:

- тяжка хвороба, оперативне лікування якої вимагає значних фінансових затрат або виїзду на лікування за межі міста, придбання ліків;

- смерть близької людини;

- пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано збитків житлу, скарбу потерпілого або його здоров’ю;

- дорожньо-транспортна пригода;

- інші непередбачені надзвичайні обставини.

1.3. Адресна матеріальна допомога надається у грошовому або натуральному вигляді.

2. Призначення адресної матеріальної допомоги

2.1. Підставою для розгляду питання надання адресної матеріальної допомоги у грошовому вигляді (далі — Грошова допомога) є:

2.1.1. Особиста заява громадянина із зазначенням обставин, у зв'язку з якими необхідно надати Грошову допомогу, місця проживання, серії і номера паспорта, номер облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду), контактного телефону (за наявності) зі згодою на обробку персональних даних (далі — Заява громадянина) та висновку депутата районної у місті ради (додаток 3).

2.1.2. Довідка про реєстрацію або довідка про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

2.1.3. Довідка про доходи заявника за останні три місяці 2018 року або довідка з відомостями центральної бази даних державного реєстру фізичних

осіб ДФС України про суми виплачених доходів чи відсутність доходів за

останні три місяці згідно з останньою звітністю.

2.1.4. Довідка з державної служби зайнятості про перебування або не перебування (не знаходження на обліку) для непрацюючих працездатних громадян.

2.1.5. За необхідності також подаються документи для підтвердження фактів, викладених у заяві (довідка медичного закладу про необхідність лікування або проведення операції, придбання ліків, протезування, реабілітації, копія акта Державної служби надзвичайних ситуацій про пожежу, копія свідоцтва про смерть близької людини тощо).

2.2. У разі складної життєвої ситуації, що підтверджується відповідними документами, може бути надано Грошову допомогу, сума якої не може перевищувати 25000 грн. на одну особу. Сума Грошової допомоги визначається депутатом Шевченківської районної у місті ради особисто або, за дорученням голови районної у місті ради, комісією, створеною при управлінні соціального захисту населення Шевченківського у місті району на підставі документів, зазначених у п. 2.1 цього Положення.

2.3. Питання надання Грошової допомоги розглядається протягом 30 календарних днів. У разі, якщо до Заяви громадянина не додано всі необхідні документи, заявнику направляється лист з пропозицією надати відсутні документи. У разі, якщо протягом 30 календарних днів з дня направлення повідомлення про необхідність надання документів заявник не надав їх, приймається рішення про відмову в наданні допомоги. Про прийняте рішення інформується заявник письмово.

2.4. За результатами розгляду документів управління соціального захисту населення Шевченківського у місті району готує проект рішення виконавчого комітету районної у місті ради або розпорядження голови районної у місті ради щодо надання матеріальної допомоги.

3. Виплата Грошової допомоги

3.1. Грошова допомога може бути:

* виплачена структурними підрозділами Дніпропетровської дирекції Українського державного підприємства поштового зв’язку «Укрпошта». Оплата послуг поштового зв'язку проводиться за рахунок коштів бюджету району у місті.

- перерахована на особовий рахунок заявника у банку.

Голова районної у місті ради А.В.Атаманенко

Додаток 2

до Програми

Виконання доручень

виборців депутатами

Шевченківської районної

у місті ради VII

скликання на 2018 рік

**ДЕПУТАТ**

**Шевченківської районної у місті Дніпрі ради**

**В И С Н О В О К**

Розглянувши матеріали по справі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мешканця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приймаю рішення надати грошову допомогу в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

Прошу оформити необхідні документи і своєчасно надати допомогу.

Депутат районної у місті ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова районної у місті ради А.В.Атаманенко